



# ILARIA CONTI



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### **Responsabile negozio di arredamento** TREGI ARREDA Febal Casa - ROMA, RM

09/2018 - ad oggi

- Venditore e responsabile delle vendite e del negozio, all'accoglienza clienti, responsabile vendite, mostra, organizzazione agenda e appuntamenti, rilievi, ordini e consegne
- Supervisione dell'operatività dello showroom, con particolare riferimento alle performance del team nel rispetto delle specifiche competenze, e definizione degli standard di servizio alla clientela.
- Progettazione di soluzioni abitative degli ambienti della casa mediante software specifici ed elaborazione di rendering 3D in grado di illustrare in dettaglio l'offerta.
- Gestione e organizzazione autonoma dello showroom con lo scopo di ottimizzare gli spazi interni ed esaltare contemporaneamente l'estetica delle soluzioni di arredo proposte.
- Gestione dei rapporti con le aziende leader di settore e con tutti i fornitori di accessori per l'arredamento
- Selezione e affiancamento del personale per la formazione allo svolgimento di venditore e segreteria/accoglienza
- Riduzione dei tempi di consegna della merce mediante un'efficiente pianificazione e la creazione di accordi commerciali con i maggiori trasportatori.
- Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali dubbi o problematiche.
- Gestione di lamentele e reclami da parte dei clienti assicurandone la soddisfazione.
- Ricezione dei pagamenti cartacei ed elettronici ed emissione di scontrini e fatture.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati in merito al fatturato del negozio.

### **Interior designer e home stager** Libero Professionista - ROMA, RM

01/2018 - 12/2018

- Ilaria Conti Interior Design & Home Staging - Libera professionista, Valorizzazione immobiliare e progettazione d'interni
- Collaborazione con agenzie immobiliari per valorizzazione case in vendita
- Lavoro diretto con privati, seguendoli nel loro percorso di vendita di case e/o immobili vari
- Ristrutturazioni d'interni e ammodernamenti locali commerciali

### **Tirocinante** Archivio di Stato di Viterbo - VITERBO, VT

10/2013 - 12/2013

- Mansioni di vario genere, tra cui lettura e traduzione di testi antichi, sistemazioni di archivi cartacei e digitali, apprendendo così le nozioni inerenti le discipline dell'archivistica, della conservazione della documentazione storia e amministrativa e della diplomazia
- Confronto quotidiano con il tutor di progetto al fine di apprendere procedure e modalità operative.
- Osservazione dell'ambiente di lavoro e apprendimento delle competenze

## CONTATTI

 01015, Sutri, VT

 Ilariaco0807@hotmail.it

 08/07/1991

 Categoria B

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza pluriennale in Progettazione d'interni, affiancata a una solida formazione in ambito Umanistico e forte attitudine all'apprendimento continuo. In grado sia di collaborare proficuamente con il team che di operare in autonomia quando richiesto, ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze in ambito di valorizzazione immobiliare. Dottoressa in Lingue e in Linguistica Moderna, insegnante di italiano, storia e geografia per scuola di primo e secondo grado.

Affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente, occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- Ottime capacità organizzative sia nel lavoro, sia nella documentazione e nell'archiviazione di files e inserimento dati, competenze acquisite durante il

tirocinio presso l'Archivio di Stato di Viterbo e soprattutto durante il lavoro di segreteria e biglietteria;

- **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**
- Ottima capacità di utilizzare il computer, sia programmi Office, sia programmi più sofisticati come Autocad, Photoshop, Illustrator e programmi per la modellazione tridimensionale;
- **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**
- Capacità di disegno tecnico a mano e schizzi a mano libera acquisita frequentando l'Accademia delle Arti e delle Nuove Tecnologie - AANT a Roma; capacità di disegno tecnico in 2D tramite il programma Autocad; capacità di realizzare moodboard anche per allestimenti; allestimenti di home staging e office staging ai fine della valorizzazione immobiliare:
- **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**
- Capacità di apprendere velocemente; puntualità e precisione; versatilità e creatività; ottime capacità di organizzazione e gestione documentazione varia; capacità di problem solving; forte passione per il design e l'architettura; capacità nel campo amministrativo/logistico; fatturazione elettronica.
- Predisposizione al contatto col pubblico
- Ottime capacità di lavorare in squadra e ottima predisposizione alle relazioni pubbliche; ottime capacità di comunicazione e socializzazione; capacità di interagire con le persone e lavorare a stretto contatto con la clientela/pubblico/turisti.

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** C2  
Esperto

**Francese:** B1  
Intermedio

**Portoghese:** B1  
Intermedio

**Tedesco:** A2  
Base

fondamentali.

### **Venditrice Mobili** Settimi - Anguillara Sabazia, RM 10/2017 - 02/2018

- Mobilificio, Arredamento Call Center/Vendita Mansioni di call center, contatto e attenzione al cliente, accoglienza clienti alla reception
- Vendita diretta e progettazione d'interni
- Consulenza al cliente nella scelta di soluzioni idonee alle proprie specifiche necessità.
- Partecipazione a corsi di aggiornamento ed eventi di settore.
- Gestione dell'attività di vendita nell'ottica dell'incremento costante del fatturato.
- Monitoraggio periodico dei livelli di soddisfazione dei clienti al termine dei processi di vendita.

### **Addetto accoglienza turisti** Comune di Sutri - Sutri, VT 04/2014 - 07/2017

- Presso il Parco Archeologico dell'Antichissima Città di Sutri, Settore turistico, Mansioni di accoglienza turisti, punto informazioni e segreteria, smistamento telefonate ed email, prenotazioni, front office, visite accompagnate, biglietteria, gestione contabilità incassi
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Sistemazione materiale informativo all'interno del punto informazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Laurea in lingue per le imprese, le istituzioni e il commercio: Lingue per le imprese, le istituzioni e il commercio**

**Università degli studi della Tuscia** - VITERBO, 02/2014  
Laurea conseguita con il massimo dei voti  
110/110

### **Laurea magistrale: LINGUISTICA MODERNA** **Università telematica Pegaso**, 03/2022

Laurea conseguita con il massimo dei voti  
110/110

### **Attestato di qualifica professionale** **Staging&Redesign Expertise School**

- Master in Valorizzazione immobiliare

### **Attestato di qualifica professionale: PROGETTISTA D'INTERNI** **Accademia delle Arti e delle Nuove tecnologie** - ROMA, 07/2015

Qualifica di Disegnatore e progettista d'interni

### **Diploma: Lingue** **Liceo linguistico "M. Buratti" di Viterbo** - VITERBO, 07/2010

Diploma conseguito con il massimo dei voti  
100/100

## ADDITIONAL INFORMATION

- **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** . Ottime capacità di lavorare in squadra e ottima predisposizione alle relazioni pubbliche; ottime capacità di

comunicazione e socializzazione; capacità di interagire con le persone e lavorare a stretto contatto con la clientela/pubblico/turisti;

- AUTOMUNITA ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI [Copia del Certificato di Laurea; copia dell'attestato di tirocinio presso Archivio di stato di Viterbo, copia del Diploma di Interior Design AANT]



## CERTIFICAZIONI

Certificazione C2 di INGLESE  
Certificazione A2 di FRANCESE  
Certificazione Dattilografia  
Certificazioni EIPASS

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Flavia Conti*